БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида"

Подписано цифровой подписью: БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида"
Дата: 2021.11.14 18:13:48 +06'00'

Приложение к приказу
БДОУ г. Омска "Детский сад № 12
общеразвивающего вида"
от 04.02 2021 № 23

Согласовано	Согласовано	Утверждаю
на педагогическом совете	на заседании родительского комитета	Заведующий БДОУ г. Омска «Детский сад № 12 общеразвивающего вида»
протокол № 4	протокол № 1	М.Ю. Морозова
«4» 02 2021 г.	«4» 02 2021 г.	м.п.
		«5» 02 2021 г.

Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида"

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида"

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида" (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники и представители родительской общественности БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида" в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида".

2. Задачи рабочей группы

2.1. Анализ содержания ООП ДО, результатов исследований воспитательной среды БДОУ, социума, запросов родителей с целью выделения воспитательных задач БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида".

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида" посредством анализа воспитательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурных компонентов ООП ДО БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида", не противоречащих федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной деятельности БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида" за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида".

3.4. Выбор содержания и направлений воспитательной деятельности в БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида" в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида" необходимую для анализа воспитательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей родительского комитета.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной деятельности, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным,

психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- соблюдение соответствия разработанной рабочей программы воспитания требованиям федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и иным нормативным правовым актам в области общего образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовый проект рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида" рассматриваются на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида".

5.5. Одобренный на заседании педагогического совета БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида" проект рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы направляются для ознакомления родительскому комитету БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида" в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида" вправе направить замечания и предложения по проекту рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проекта родительскому комитету БДОУ г. Омска "Детский сад № 12 общеразвивающего вида".

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от родительского комитета замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проект рабочей программы воспитания и календарный план воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проекта рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.