

Согласовано

На Совете Учреждения

протокол № 1 от 01.10.2018г.



Утверждаю

Заведующий БДОУ г. Омска

«Детский сад №12

общеразвивающего вида»

М.Ю. Морозова

«01» октября 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и расходования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц на нужды бюджетного образовательного учреждения города Омска «Детский сад № 12 общеразвивающего вида» (далее - ОУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2. Добровольные пожертвования оказываются в следующих формах:

- 1) внесение денежных средств, в том числе в виде целевых взносов;
- 2) передача имущества;
- 3) безвозмездное выполнение работ, оказание услуг (далее - безвозмездная помощь).

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1) добровольные пожертвования - пожертвования физических и (или) юридических лиц ОУ, осуществляемые на добровольной основе в формах, предусмотренных для осуществления благотворительных пожертвований в порядке, установленном законодательством (далее - пожертвования).

2) целевые взносы - добровольная передача физических и (или) юридических лиц (в том числе законными представителями) денежных средств ОУ, которые должны будут использоваться по объявленному (целевому) назначению.

3) жертвователь - физическое и (или) юридическое лицо (в том числе законный представитель), осуществляющий пожертвование.

4) безвозмездная помощь - выполнение для ОУ работ и оказание услуг в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и (или) юридическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Пожертвования физических и (или) юридических лиц используются администрацией ОУ по согласованию с коллегиальным органом ОУ либо органом, выполняющим аналогичные функции (далее Совет) для обеспечения уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

4. Порядок формирования пожертвований

4.1. Передача пожертвований осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора на добровольное пожертвование (далее -

договор) согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Положению. Договор может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.2. Пожертвования в виде наличных денежных средств физических лиц принимаются материально ответственным лицом ОУ, с оформлением квитанции.

Пожертвования в безналичном порядке могут быть внесены физическими и (или) юридическими лицами через кредитные учреждения на лицевой счет ОУ, открытый в Управлении федерального казначейства Министерства финансов Российской Федерации по Омской области.

В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

4.3. Пожертвования в виде имущества принимаются по акту приема передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При пожертвовании движимого имущества, оно подлежит постановке на баланс ОУ.

4.4. ОУ, принимающее пожертвование, должно вести учет всех операций по использованию данного пожертвованного имущества, в том числе целевых взносов, с отражением в журнале регистрации и учета добровольных пожертвований по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

4.5. Материально ответственное лицо ОУ ведет журнал учета поступающих добровольных пожертвований, и их целевое использование.

4.6. Не допускается:

1) нарушение принципа добровольности при принятии средств от юридических и физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, т.е. принудительный сбор денежных средств;

2) привлечение пожертвований с целью повышения заработной платы педагогическим работникам;

3) принуждение к получению платных образовательных услуг и иных услуг,

4) требование внесения денежных средств с родителей (законных представителей) при приеме ребенка в ОУ;

5) привлечение к сбору пожертвований работников ОУ;

6) принятие денежных средств наличным путем без оформления надлежащих кассовых документов.

5. Порядок расходования пожертвований

5.1. Расходование пожертвований ОУ должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо администрацией ОУ в рамках его уставной деятельности, в том числе на общепользные цели.

5.2. В случае если расходование пожертвования в соответствии с его назначением представляется невозможным, необходимо согласие жертвователя на изменение этого назначения в письменной форме.

5.3. Расходование пожертвований осуществляется путем оформления платежных документов (актов выполненных работ (оказанных услуг), счетов, счетов-фактур и т. д.).

В рамках настоящего Положения жертвователь может оказать ОУ поддержку в виде безвозмездной помощи, а именно выполнить работы/услуги в рамках гражданско-правового договора и передать по акту приема — передачи.

5.4. Не допускается использование добровольных пожертвований не по указанному назначению или изменения назначения с нарушением предусмотренных правил.

5.5. ОУ ежегодно предоставляет публичный отчет о формировании и расходовании добровольных пожертвований на сайте ОУ, на родительских собраниях, в департамент образования Администрации города Омска (далее — департамент образования).

6. Ответственность за нарушения целевого использования пожертвований

6.1. За нарушения целевого использования пожертвований ответственность, в установленном законодательством, порядке несет руководитель ОУ, материально ответственное лицо.

6.2. Контроль за расходованием ОУ пожертвований в соответствии с настоящим Положением осуществляет департамент образования.
