Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 12 общеразвивающего вида»

СОГЛАСОВАНО:
Протокол педагогического
совета БДОУ № 1
от 31.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 12
общеразвивающего вида»
_____ И.В. Филиппова

Приказ № 70/1 от 20.10.2022 г.

СОГЛАСОВАНО:
Протокол совета родителей
БДОУ № 1 от 20.10.2022 г.

Филиппова Ирина Валерьевна

Подписано цифровой подписью: Филиппова Ирина Валерьевна
Дата: 2023.11.17 14:54:51 +06'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Детский сад № 12 общеразвивающего вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для БДОУ г. Омска «Детский сад № 12 общеразвивающего вида» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования (утверждено приказом Минобрнауки России от 31.07.2020 г. № 373), Уставом дошкольного учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), организованный в целях руководства образовательной деятельностью Учреждения

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. В состав Педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические и медицинские работники Учреждения.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Задачами Педагогического совета являются:

2.1.1. реализация государственной политики в области дошкольного образования;

2.1.2. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;

2.1.3. внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

2.1.4. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенции Педагогического совета:

3.1. разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2. разработка и принятие локальных актов в пределах компетенции, определенной законодательством Российской Федерации;

3.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитию их творческих инициатив;

3.4. определение направлений педагогической и опытно - экспериментальной деятельности в Учреждении;

3.5. определение основных направлений педагогической деятельности;

3.6. обсуждение вопросов развития, воспитания и образования воспитанников;

3.7. обобщение и распространение передового педагогического опыта;

3.8. организация дополнительных образовательных услуг;

3.9. выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;

3.10. осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении ДОУ;

4.1.2. направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

4.2.1. выдвигать на обсуждение Педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

4.2.2. при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель Педагогического совета:

5.3.1. организует деятельность Педагогического совета;

5.3.2. информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;

5.3.3. организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

5.3.4. определяет повестку дня Педагогического совета;

5.3.5. контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.5. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДОУ.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

5.7. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.8. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ:

6.1.1. общим собранием работников ДОУ, Советом ДОУ (через участие представителей Педагогического совета в заседании данных органах управления):

6.1.2. представляет на ознакомление общему собранию и Совету ДОУ материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;

6.1.3. вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и Совета ДОУ.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Оформление решений педагогического совета

8.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

8.2.1. дата проведения заседания; количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

8.2.2. Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического совета;

8.2.3. повестка дня;

8.2.4. ход обсуждения вопросов;

8.2.5. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

8.2.6. решения Педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДОУ.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.